

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE BARCELONA ACTIVA, GREMI D'HOTELS DE BARCELONA, DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DELOITTE CONSULTING SL PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA PRIMERA EDICIÓ DEL PROGRAMA FUTURISME**

Barcelona, 10 de juliol de 2015

### **INTERVENEN:**

D'una part, Susana Tintoré Rebholz, en nom i representació com a Directora General de BARCELONA ACTIVA SAU SPM, amb domicili social al carrer Llacuna, 162-164 de Barcelona i CIF A-58295296. Les seves facultats de representació, que manifesta suficients i vigents, deriven de l'escriptura atorgada pel Notari de Barcelona, Jaime Ruiz Cabrero en data 12 de juny de 2015.

D'altra part, Manel Casals Saborit, en nom i representació com a Secretari General del GREMI D'HOTELS DE BARCELONA, amb seu a la Via Laietana 47, 1r. 2ª de Barcelona i CIF G-08460263. Les seves facultats de representació, que manifesta suficients i vigents, deriven de l'acord establert en la Junta rectora de l'entitat celebrada el 13 de maig de 2009 i dels poders establerts en data 23 de juny de 2009 atorgats pel Notari de Barcelona, Eugeni Corell.

D'altra part, Mireia Solsona i Garriga, en nom i representació, com a Vicepresidenta 1ª i Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la DIPUTACIÓ DE BARCELONA, amb CIF P-0800000P. Les seves facultats de representació deriven de la Refosa 1/2015 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (núm. 5/15), de data 8 de gener de 2015 modificada per Decret de la Presidència núm. 29/15, de data 13 de gener de 2015 (publicats al BOPB de 13 i 22 de gener de 2015, respectivament). Actua assistida per la Secretària delegada Beatriz Espinàs Vijande, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació (núm. 12577/13) de data 16 de desembre de 2013, i publicat al BOPB de 20 de gener de 2014.

I d'altra part, Jordi Schoenenberger Arnaiz, en nom i representació de DELOITTE CONSULTING SLU, amb domicili social a la Plaza Pablo Ruiz Picasso, 1, Torre Picasso de Madrid i CIF B-81690471. Les seves facultats de representació, que manifesta suficients i vigents, deriven d'escriptura de poder de representació davant del Notari de Madrid, Manuel González-Meneses García-Valdecasas, en data 21 de juliol de 2010.

Les Parts, en la representació amb la que actuen, es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

### **MANIFESTEN:**

BARCELONA ACTIVA acompanya i impulsa el creixement econòmic de la ciutat i el seu àmbit d'influència, executant les polítiques de promoció econòmica per al suport a la iniciativa emprenedora, el creixement empresarial i l'ocupació a més de promocionar la ciutat internacionalment i els sectors estratègics en clau de proximitat al territori.

El GREMI D'HOTELS DE BARCELONA és una associació empresarial formada pels establiments hotelers com hotels, hotels-apartaments i hostals i pensions així com pels apartaments turístics i habitatges d'ús turístic de la ciutat de Barcelona i del seu entorn en l'àmbit provincial, que participa de forma proactiva en tot allò que succeeix a Barcelona, amb especial incidència en aquells temes que tenen a veure amb el desenvolupament del sector hotelier i turístic, com són la qualitat de Barcelona com a destinació, la professionalització del sector, la millora de la coexistència entre l'activitat turística i la ciutadania i la millora de la qualitat de vida dels seus ciutadans en aspectes com la seguretat, la sostenibilitat i la responsabilitat social.

La DIPUTACIÓ DE BARCELONA a través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el desenvolupament econòmic integral i equilibrat entre municipis. De la mateixa manera, amb la finalitat d'avançar en l'establiment de marcs de concertació per a la millora de l'eficiència de les polítiques públiques de desenvolupament econòmic, treballa en l'impuls de projectes que millorin la competitivitat empresarial i generin més i millor ocupació.

DELOITTE CONSULTING SLU és una firma de serveis professionals integrada a DELOITTE SL que presta serveis de consultoria. L'especialització i experiència de la línia d'assessorament de Travel, Hospitality & Leisure de Deloitte Consulting permet a aquest equip tenir entre els seus objectius participar activament en iniciatives líders i tractores de canvis al sector, recolzar projectes empresarials incipients que fan ús de la tecnologia i la innovació com a element diferencial, i incrementar la seva aportació a la indústria, accelerant el contacte entre les noves idees i les empreses líders.

Les parts consideren que el Programa FUTURISME ha de ser el programa de referència en creació i creixement de noves empreses en l'àmbit del turisme al territori de la província de Barcelona i que contribuirà al creixement del teixit empresarial a l'àmbit turístic i a la interacció entre tots els agents del sector.

La minuta de conveni ha estat aprovada per decret de la Presidència en funcions de la Diputació de Barcelona.

Coincidents els objectius i finalitats de les parts, les quatre entitats estan interessades en potenciar les seves respectives activitats a través de la col·laboració conjunta i, en conseqüència consideren adient atorgar el present Conveni de Col·laboració de conformitat amb els següents

## **PACTES:**

### **PRIMER. OBJECTE**

Constitueix l'objecte del present Conveni la col·laboració entre BARCELONA ACTIVA SAU SPM, GREMI D'HOTELS DE BARCELONA, DIPUTACIÓ DE BARCELONA i DELOITTE CONSULTING SL dirigida al desenvolupament del Programa FUTURISME que té com a missió promoure la creació i creixement d'empreses innovadores de qualitat i amb sentit de futur dins del sector del turisme al territori de Barcelona.

### **SEGON. OBJECTIUS DEL PROGRAMA**

- Impulsar un Programa de referència per a la creació d'empreses al sector.
- Difondre les oportunitats de negoci del sector del turisme a Barcelona.
- Promoure la creació i el desenvolupament de noves empreses amb visió global a l'àmbit del turisme.
- Facilitar les eines específiques, dotant a les persones emprenedores del sector, de formació en l'àmbit de la gestió empresarial.
- Generar referents d'èxit internacional d'iniciatives emprenedores al sector del turisme.
- Esdevenir un punt de trobada dels agents del sector que donen suport a la iniciativa emprenedora complementant les activitats desenvolupades per les diferents entitats.

### **TERCER. CONTINGUT DEL PROGRAMA**

El Programa s'estructura al voltant de les següents actuacions:

#### **1. Accions formatives**

El programa formatiu s'estructura en dues parts. La primera de caire més generalista per a l'elaboració del pla d'empresa. Una segona part, en que es tractaran aquells aspectes específics de les empreses del sector turístic tals

com: el model de negoci, el desenvolupament de negoci, l'aportació de valor a l'empresa, o les fonts específiques de finançament, entre d'altres.

2. Accions de capacitat en habilitats emprenedores

Tallers formatius d'entrenament competencial per a emprendre, orientats al desenvolupament de les habilitats directives necessàries per a conduir amb èxit un projecte empresarial.

3. Tutories de seguiment dels projectes

Les persones participants tindran assignada una persona tutora que les acompanyarà durant tot el programa. i les orientarà en les decisions que hagi de prendre en el procés d'elaboració del pla d'empresa i anàlisi de la seva viabilitat.

4. Experiències emprenedores

Es tracta de sessions que es faran durant el procés formatiu, on una persona emprenedora d'èxit dins del sector del turisme explicarà la seva pròpia experiència.

5. Dinars en xarxa

Durant el programa s'organitzaran sis dinars amb persones rellevants del sector, per tal de donar a conèixer els projectes emprenedors que estan desenvolupant i generar sinergies i contactes.

6. Premi a la millor iniciativa en el sector del turisme

En el marc del programa FuTurisme i amb el seu objectiu de promoure la creació d'empreses en el sector del turisme, el premi a la millor iniciativa vol reconèixer els millors projectes de cada edició.

7. Accés a finançament

Al llarg del programa tots els projectes seran acompanyats en la seva cerca de finançament per la posada en marxa de l'empresa.

#### QUART. ESTRUCTURA DE GESTIÓ

Les parts acorden establir la següent estructura de gestió:

##### Comitè Promotor

Membres: BARCELONA ACTIVA SAU SPM, GREMI D'HOTELS DE BARCELONA, DIPUTACIÓ DE BARCELONA i DELOITTE CONSULTING SL.

Funcions: impulsar el desenvolupament del Programa, aprovar les seves línies mestres i el seu pla d'acció i comunicació així com el pressupost i l'avaluació del mateix i aprovar les bases reguladores del Premi Futurisme.

Funcionament: integrat per dues persones de cada entitat, es reunirà un mínim de dues vegades l'any, coincidint amb els períodes de llançament, disseny anual i tancament i avaluació del desenvolupament del Programa.

##### Jurat

Membres: entitats promotores i principals agents empresarials, institucionals i acadèmics del sector, proposats per la Direcció Tècnica i aprovats pel Comitè Promotor.

Funcions: seleccionar els projectes guanyador, primer i segon finalista del Programa.

Funcionament: convocat per la Direcció Tècnica amb ocasió de la decisió sobre el Premi Futurisme.

### Direcció Tècnica i secretaria acadèmica

Membres: BARCELONA ACTIVA, GREMI D'HOTELS DE BARCELONA, DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DELOITTE CONSULTING SL

Funcions: aportar els continguts del curs en referència al sector i el coneixement sectorial, donant garanties de qualitat científica i de l'encaix institucional de la iniciativa al sector, proposar, en base al Pla d'Acció aprovat pel Comitè Promotor, les línies directrius del Programa a executar per la Secretaria Tècnica, impulsar la selecció dels millors mentors i avaluadors dels projectes que assessorin sobre la viabilitat tècnica dels mateixos i redactar les Bases del Premi Futurisme.

Funcionament: integrat per responsables de BARCELONA ACTIVA, del GREMI D'HOTELS DE BARCELONA, de la DIPUTACIÓ DE BARCELONA i de DELOITTE CONSULTING SL, es reunirà amb la periodicitat necessària per executar el pla d'Acció aprovat pel Comitè Promotor.

### Secretaria Tècnica

Membre: BARCELONA ACTIVA

Funcions:

- Coordinació en la difusió del Programa: coordinar la imatge del Programa i la seva execució en les diferents peces necessàries, preparació i execució de les accions de difusió.
- Coordinació acadèmica: coordinar el procés de selecció dels participants, coordinar la implementació del Programa en tots aquells aspectes relatius al calendari de treball, facilitar l'accés a les aplicacions on line de desenvolupament del pla d'empresa i treball de competències emprenedores, realitzar les contractacions d'experts i docents necessaris per al correcte desenvolupament del Programa, elaborar i maquetar els materials necessaris per a les sessions de treball i coordinar la gestió del Premi FUTURISME.
- Coordinació general: coordinar la planificació i el calendari de treball de Programa, coordinar l'avaluació ex post per part dels participants, elaborar les corresponents memòries del Programa i control pressupostari.

Funcionament: integrada per la direcció i tècnics de creació d'empreses de BARCELONA ACTIVA i es reunirà de manera periòdica amb la Direcció Tècnica del Programa.

## CINQUÈ. CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMA

### 5.1. Aspectes generals del Programa

- Àmbit: Barcelona
- Lloc de realització: Convent de Sant Agustí de BARCELONA ACTIVA.
- Sector: Turisme.
- Nombre de participants: 20 projectes empresarials per edició.
- Resultats esperats: 15 plans d'empresa presentats i 7 empreses creades.
- Requisits dels projectes:
  - o Persones emprenedores amb una idea de negoci al sector del turisme.
  - o Viabilitat empresarial de la idea de negoci.
  - o Avaluació tècnica positiva per part del sector.
  - o Habilitats emprenedores per part de l'equip promotor.
  - o Instruments de suport pel desenvolupament del programa.
  - o Tallers de formació sobre el pla d'empresa i entrenament competencial.
  - o Tutors empresarials i mentors sectorials per a cada projecte participant.
  - o Acompanyament en la cerca de finançament i ajut en la posada en marxa de l'empresa.

## 5.2. Cronograma

- Fase 1: Conceptualització de la iniciativa i implicació dels actors clau: de gener a abril de 2015
- Fase 2: Difusió de la iniciativa i preselecció de les persones participants: d'abril a maig de 2015
- Acte de presentació oficial del Programa: 27 d'abril de 2015
- Fase 3: Desenvolupament del curs: Inici 25 de maig de 2015 i finalització en octubre de 2015
- Fase 4: Presentació del pla d'empresa: octubre de 2015
- Fase 5: Acte lliurament de premis i activitats de cooperació: novembre de 2015

## 5.3. Premi Futurisme

El Programa finalitzarà amb el lliurament del Premi FUTURISME. Els guardonats seran seleccionats entre els plans d'empresa presentats pels participants del Programa, havent-hi tres 3 finalistes, un dels quals serà proclamat guanyador de l'edició de 2015.

Les bases per a escollir els projectes finalistes i el guanyador seran aprovades pel Comitè Promotor.

El premi consistirà en una dotació econòmica i un conjunt d'accions que permetran la creació i acceleració de les empreses participants. S'adjunta com Annex I la Composició de premis FUTURISME per a l'edició 2015.

## 5.4. Aportació econòmica

Les aportacions per a cobrir els costos associats al Programa, inclosos els premis, seran realitzades per BARCELONA ACTIVA, GREMI D'HOTELS DE BARCELONA, DIPUTACIÓ DE BARCELONA i DELOITTE CONSULTING SL i es realitzaran mitjançant aportacions dineràries i aportacions en espècies. S'adjunta com Annex II el pressupost, detallant les aportacions de cada part i el destí de les mateixes.

Les aportacions econòmiques seran ingressades al compte de BARCELONA ACTIVA, en un termini de dos mesos a comptar des de l'aprovació del Pressupost, que les gestionarà com a Secretaria Tècnica, fent front a les despeses del Programa.

L'aportació de dotze mil euros (12.000,00€) de la Diputació de Barcelona, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/30000/43900/46900, del seu pressupost. El seu pagament es realitzarà d'un sol cop, prèvia presentació d'un informe tècnic on consti la conformitat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona i el detall de les despeses efectuades, amb aportació de justificants de la despesa realitzada, per un import, com a mínim, igual al de l'aportació dinerària de la Diputació de Barcelona. Aquesta documentació s'haurà de presentar com a màxim el 31 de març de 2016 al Registre de Factures de la Diputació.

Una vegada finalitzat el programa, la Secretaria Tècnica elaborarà una proposta de liquidació, que haurà de ser aprovada pel Comitè Promotor.

## SISÈ. DIFUSIÓ

### 6.1. Difusió

La difusió es realitzarà a través de:

- Lloc web del Programa FUTURISME
- Publicacions, cartells, papereria, fulletons, llocs web i altres elements del Programa i de les entitats promotores
- Actes públics de promoció i difusió del Programa

Les parts autoritzen la utilització dels seus noms i logotips exclusivament per a les activitats de difusió i comunicació i informació del Programa Futurisme. Les parts no podran incloure logotips d'altres entitats diferents a les promotores.

## 6.2. Acte de presentació

El Programa es llença de forma oficial amb un acte de presentació dirigit a les principals institucions autonòmiques i provincials vinculades al món del turisme i l'emprenedoria així com institucions i organismes sectorials, emprenedors i emprenedores del sector i els mitjans de comunicació generalistes i especialitzats.

La jornada servirà per a potenciar la visibilitat de les activitats de les entitats promotores amb els diferents agents del sistema.

L'esdeveniment va tenir lloc el dia 27 d'abril de 2015.

## SETÈ. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els drets de propietat intel·lectual dels materials, recursos, elements, software i altres que les parts aportin pel desenvolupament del conveni correspondran en exclusiva al seu titular, el qual autoritzarà a les altres parts a la seva utilització en l'àmbit de les seves activitats relacionades amb la finalitat previstes en aquest document.

Les autoritzacions per a la utilització dels drets de propietat intel·lectual previstos en aquesta clàusula estan limitades per les finalitats del present conveni i no abasten, en cap cas, les facultats de fer difusió, reproduir, transmetre a un altre sistema, adaptar, cedir, vendre, llogar o prestar aquests drets sobre el/els productes/s sense el consentiment exprés, previ i per escrit del titular.

## VUITÈ. VIGÈNCIA I RESOLUCIO DEL CONVENI

Les parts acorden que aquest conveni entra en vigor en la data de la seva formalització i abastarà en el seu àmbit totes les actuacions realitzades per les parts des de l'inici del Programa. La seva vigència finalitzarà una vegada es produeixi el complet desenvolupament de les accions del Programa FUTURISME, com màxim a 31 de desembre de 2015.

Les parts manifesten la seva voluntat de donar continuïtat a l'acord per a futures edicions i podran, si s'escau, negociar de bona fe la subscripció d'un nou Conveni per a l'edició 2016 del Programa.

A banda de per la finalització de la seva vigència, la resolució del conveni es produirà per alguna de les següents causes:

- Per mutu acord formalitzat per escrit.
- Per denúncia expressa de qualsevol de les parts signants, notificada en forma a la resta amb una antelació mínima de tres mesos, si considera que s'ha vulnerat o conculcat l'esperit del mateix o s'ha incomplert alguna de les seves clàusules. En aquest cas, a excepció de pacte exprés, les parts es comprometen a executar les actuacions pendents que siguin necessàries dirigides a la finalització de les accions ja iniciades.
- Per qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent d'aplicació.

Atès que DELOITTE CONSULTING SL està subjecta a restriccions en matèria d'independència que estableixen les diferents normatives, entre elles les recollides en la Llei d'auditoria de comptes i el seu desenvolupament reglamentari, pel que fa als seus clients d'auditoria, podrà retirar-se del Programa de manera immediata si identifica una situació que afecti a la seva independència, o la de qualsevol signatura membre de Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), d'acord amb les normes d'independència aplicables.

## NOVÈ.- CONFIDENCIALITAT I DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts es comprometen a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial, que serà qualsevol dada que les parts puguin accedir en virtut del present conveni. Les parts es comprometen a no divulgar aquesta Informació Confidencial així com a no publicar-la ni posar-la a disposició de tercers davant qualsevol modalitat jurídica o de fet.

Les parts s'obliguen al compliment de tot el que s'estableix a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) en relació amb les dades personals que tinguin accés durant la vigència d'aquest Conveni.

## DESÈ.- RÈGIM JURÍDIC:

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

D'acord amb el previst a l'article 4.1.c del Text refós de la Llei de Contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, el present conveni queda exclòs del seu àmbit d'aplicació.

## ONZÈ.- JURISDICCIO

Aquest Conveni s'interpretarà d'acord amb les lleis de l'Estat Espanyol.

Les parts, per a la resolució de qualsevol qüestió o controvèrsia que pugui sorgir en relació a la interpretació o compliment del present conveni, se sotmeten als Jutjats i Tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

I per què així consti, es signa el present document, en quatre exemplars i a un sol efecte, en la data i en el lloc assenyalats a l'encapçalament.

Susana Tintoré Rebholz  
BARCELONA ACTIVA SAU SPM

Manel Casals Saborit  
GREMI D'HOTELS DE BARCELONA

Mireia Solsona i Garriga  
DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Jordi Schoenenberger Arnaiz  
DELOITTE CONSULTING SL

Beatriz Espinàs Vijande  
Secretaria delegada



## ANNEX 1

### ANNEX I: Premis FuTurisme Edició 2015

GUANYADOR	Dotació econòmica de 12.000€	
	Accions de comunicació	Reportatge a una publicació - monogràfic de referència
	Accions d'incubació	6 meses gratuïts per a la instal·lació a la Incubadora de Glòries
	Accions de mentorització	Acompanyament durant per part de mentors de referència durant 6 mesos
1er FINALISTA	Dotació econòmica de 6.000€	
	Accions de comunicació	Reportatge a una publicació - monogràfic de referència
	Accions de mentorització	Acompanyament durant per part de mentors de referència durant 6 mesos
2on FINALISTA	Dotació econòmica de 3.000€	
	Accions de comunicació	Reportatge a una publicació - monogràfic de referència
	Accions de mentorització	Acompanyament durant per part de mentors de referència durant 6 mesos

Tant la dotació econòmica com els premis en espècie estaran subjectes a la fiscalitat que correspongui de conformitat amb la normativa tributaria en vigor.



## ANNEX 2 APORTACIONS ECONÒMIQUES DE LES PARTS

	Aportació econòmica	Aportació Especies	TOTAL
<b>BCN Activa</b>	<b>36.791 €</b>	<b>19.000 €</b>	<b>55.791 €</b>
Conceptualització	0 €	6.000 €	6.000 €
Organització	36.791 €	10.000 €	46.791 €
Aportació econòmica	36.791 €	0	36.791 €
Aportació en espècies	0 €	10.000 €	10.000 €
<b>Premis</b>	<b>1.000 €</b>	<b>3.000 €</b>	<b>13.000 €</b>
Aportació en espècies	0 €	3.000 €	3.000 €
<b>Gremi d'Hotels</b>	<b>3.900 €</b>	<b>6.700 €</b>	<b>10.600 €</b>
Conceptualització	0 €	3.000 €	3.000 €
Organització	3.900 €	2.500 €	6.400 €
Aportació econòmica	3.900 €	0	3.900 €
Aportació en espècies	0 €	2.500 €	2.500 €
<b>Premis</b>	<b>0 €</b>	<b>1.200 €</b>	<b>1.200 €</b>
Aportació en espècies	0	1200 €	1200 €
<b>Diputació de Barcelona</b>	<b>12.000 €</b>	<b>2.200 €</b>	<b>14.200 €</b>
Organització	2.000 €	1.000 €	3.000 €
Aportació econòmica	2.000 €	0	2.000 €
Aportació en espècies	0 €	1000 €	1000 €
<b>Premis</b>	<b>10.000 €</b>	<b>1.200 €</b>	<b>11.200 €</b>
Aportació en espècies	0 €	1200 €	1200 €
<b>Deloitte</b>	<b>12.000 €</b>	<b>2.200 €</b>	<b>14.200 €</b>
Organització	2.000 €	1.000 €	3.000 €
Aportació econòmica	2.000 €	0	2.000 €
Aportació en espècies	0 €	1000 €	1000 €
<b>Premis</b>	<b>10.000 €</b>	<b>1.200 €</b>	<b>11.200 €</b>
Aportació en espècies	0	1200 €	1200 €
<b>Aportacions Alumnes</b>	<b>6.000 €</b>	<b>0 €</b>	<b>6.000 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>70.691 €</b>	<b>30.100 €</b>	<b>100.791 €</b>

Cost unitari	Nº Uni.	Total	Promotor
<b>CONCEPTUALITZACIÓ</b>		<b>9.000 €</b>	
Ideació projecte i prepara	9.000 € 1	9.000 €	BCNActiva i Gremi d'Hotels
<b>COMUNICACIÓ</b>		<b>20.741 €</b>	
Pàgina web	9.741€ 1	9.741€	BCN Activa
Acte inauguració	1500 € 1	1500 €	Gremi d'Hotels
Acte cloenda	3.500 € 1	3.500 €	BCNActiva i Gremi d'Hotels
Memòria	6.000 € 1	6.000 €	BCN Activa
<b>FORMACIÓ I ACOMPANYAMENT</b>		<b>26.450 €</b>	
Dinar en xarxa	400 € 6	2.400 €	Gremi d'Hotels
Setmana intensiva	2.420 € 1	2.420 €	BCN Activa
Formació sectorial	3.630 € 1	3.630 €	BCNActiva i Gremi d'Hotels
Tutorització Pla d'Empresa	900 € 20	18.000 €	BCN Activa
<b>COORDINACIÓ DEL PROGRAMA</b>		<b>17.000 €</b>	
Secretaria tècnica	10.000 € 1	10.000 €	BCN Activa
Secretaria acadèmica	7.000 € 1	7.000 €	TOTS
<b>TOTAL PROGRAMA</b>		<b>64.191 €</b>	
<b>PREMIS</b>		<b>27.600 €</b>	
Dotació econòmica 1er premi	12.000 € 1	12.000 €	
Dotació econòmica 2do premi	6.000 € 1	6.000 €	
Dotació econòmica 3er premi	3.000 € 1	3.000 €	
<b>PREMIS dotació en espècies</b>		<b>6.600 €</b>	
Incubació	3.000 € 1	3.000 €	BCN Activa
Mentorització	1200 € 3	3.600 €	BCNActiva, Gremi d'Hotels i Deloitte
<b>TOTAL</b>		<b>100.791 €</b>	